

AREA	Proyecto y Práctica	GRADO 11°	PERIODO 2	AÑO: 2020
DOCENTE(S) DEL ÁREA: Mónica Liliana Echeverri Arenas.				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE				GRUPO:

COMPETENCIAS	INDICADORES DE DESEMPEÑO
Cotejar las competencias técnicas y conocimientos en proceso de la etapa formativa con la realidad empresarial, así como el mejoramiento continuo de la ortografía, la redacción, la presentación de trabajos escritos, la participación en los equipos colaborativos y la formación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de propuestas de mejoramiento de los procesos administrativos de una empresa.</li> </ul>

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS	RECURSOS	TIEMPO O DURACION DE LA ACTIVIDAD
1	Proyecto dirigido a la presentación de propuestas de mejoramiento de los procesos administrativos de una empresa. (Ver anexo1)	<b>ANEXO #1 actividad 1</b>	Hojas, lápiz, Resultados de las fases anteriores.	<b>(Semana 1 – 5, 8 -12, 16 – 19 y 23 - 26 junio)</b>

EVALUACIÓN DEL PROCESO. (DESCRIBIR COMO SE EVALUARÁN LAS ACTIVIDADES AQUI DESCRITAS)
Las actividades se evaluarán por medio de la presentación de esta guía diligenciada.

**ANEXO # 1**

**FASE TRES**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**INTEGRANTES DEL EQUIPO COLABORATIVO**

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO	GRUPO

**1. DIAGNÓSTICO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

Teniendo en cuenta los hallazgos de la actividad dos deben analizar las fortalezas y debilidades del proceso administrativo, en cuanto a: Misión, visión, valores empresariales, organigrama, imagen corporativa, manual de funciones y portafolio de servicios.

**2. MEJORAMIENTO DE LA EMPRESA**

Relacionar los productos que realizarán para el mejoramiento administrativo de la empresa de práctica, de acuerdo con el análisis de fortalezas y debilidades.

Presentar los productos con creatividad y calidad.